

Linee guida per l'assegnazione e l'utilizzo delle risorse previste per i progetti di ricerca di Ateneo per l'anno 2015

1) Assegnatari dei finanziamenti.

Possono essere assegnatari di finanziamenti per progetti di ricerca di Ateneo esclusivamente i professori ordinari, straordinari, associati ed i ricercatori confermati di ruolo presso l'Ateneo nonché i ricercatori non confermati e i ricercatori a tempo determinato dell'Ateneo. Sono esclusi dall'assegnazione dei finanziamenti i docenti risultati inattivi o parzialmente attivi alla VQR 2004-2010.

2) Partecipazione ai progetti di ricerca e svolgimento delle attività di ricerca.

La partecipazione ai gruppi e ai progetti di ricerca di Ateneo e lo svolgimento delle attività di ricerca di Ateneo sono riservati esclusivamente:

- a) ai professori e ai ricercatori universitari, anche a tempo determinato;
- b) ai titolari degli assegni di ricerca di cui all'art. 22 della legge 240/2010;
- c) ai dottorandi di ricerca;
- d) ai professori a contratto di cui all'art. 23 della legge 240/2010;
- e) al personale tecnico-amministrativo in servizio presso le università e a soggetti esterni purché in possesso di specifiche competenze nel campo della ricerca;
- f) ai dipendenti di altre amministrazioni pubbliche, di enti pubblici o privati, di imprese ovvero a titolari di borse di studio o di ricerca bandite sulla base di specifiche convenzioni e senza oneri finanziari per l'Università ad eccezione dei costi diretti relativi allo svolgimento dell'attività di ricerca e degli eventuali costi assicurativi.

Un docente/ricercatore non può essere impegnato contemporaneamente in più di un progetto di Ateneo.

3) Responsabile Scientifico del progetto di ricerca.

Il Responsabile scientifico è unico e deve essere un docente o un ricercatore di ruolo presso l'Ateneo. I ricercatori a tempo determinato, che si propongono come responsabili scientifici di un progetto di Ateneo, non possono presentare un progetto la cui durata sia superiore alla durata del loro contratto.

4) Modalità per la presentazione delle richieste di finanziamento.

Il Servizio Ricerca invierà a tutti gli interessati un avviso contenente l'invito a presentare, entro e non oltre un certo termine, le domande di finanziamento dei progetti di ricerca, nonché i consuntivi dei progetti in fase di svolgimento o conclusi nell'anno accademico precedente quello della richiesta, utilizzando gli appositi moduli messi a disposizione dal Servizio medesimo. Le domande dovranno contenere le informazioni descritte nell'Allegato 1, che costituisce parte integrante delle presenti linee guida.

5) Commissione per la Ricerca Scientifica.

Il Consiglio di Dipartimento nomina una Commissione per la Ricerca Scientifica, cui spetta il compito di esaminare i progetti di ricerca presentati e formulare una graduatoria per la ripartizione delle somme allo scopo stanziate.

La Commissione è composta come segue:

- due professori di I fascia, di cui uno con funzioni di Presidente
- due professori di II fascia
- due ricercatori confermati.

La nomina dei componenti sarà tale da rappresentare nel modo più ampio possibile i Settori scientifico-disciplinari (S.S.D.) presenti nel Dipartimento di Scienze Umane e Sociali.

6) Procedura per l'assegnazione dei finanziamenti.

Ai fini della formulazione della graduatoria per la ripartizione delle risorse poste in bilancio, il Servizio Ricerca trasmette alla Commissione per la Ricerca Scientifica le domande di finanziamento. Il Servizio Ricerca trasmette altresì alla Commissione i consuntivi pervenuti. All'esito dei lavori della Commissione per la Ricerca Scientifica, la destinazione delle risorse predette viene deliberata dal Consiglio di Dipartimento. L'importo complessivo del finanziamento assegnato a ciascun progetto viene quindi sottoposto all'approvazione del Consiglio di Amministrazione su proposta del Senato Accademico.

7) Selezione dei progetti

La Commissione formulerà una graduatoria dei progetti esaminati al fine della ripartizione delle somme appositamente stanziata sulla base dei criteri e dei punteggi di cui all'Allegato 2, che costituisce parte integrante delle presenti linee guida.

I progetti che otterranno un punteggio inferiore a 50 saranno ritenuti non finanziabili.

L'importo corrispondente al finanziamento di ciascun progetto sarà calcolato dividendo il totale delle risorse disponibili per il numero complessivo dei punteggi assegnati (escludendo i progetti che hanno ottenuto meno di 50 punti), per calcolare il valore di un punto unitario, che sarà poi moltiplicato per il punteggio attribuito a ciascun progetto.

8) Spese sui finanziamenti per la ricerca scientifica.

Le spese sui finanziamenti per la ricerca scientifica sono disposte esclusivamente dal professore o ricercatore assegnatario dei medesimi, nel rispetto di quanto stabilito nei regolamenti di Ateneo in materia di Amministrazione, finanza e contabilità, di servizi e forniture in economia e di missioni di servizio.

Le procedure di gestione e rendicontazione dei finanziamenti assegnati, da utilizzare esclusivamente per la realizzazione delle attività previste nel progetto di ricerca, saranno curate dal Dipartimento di Scienze Umane e Sociali.

9) Cambiamento dei componenti del gruppo di ricerca.

La composizione del gruppo di ricerca originariamente indicato può subire cambiamenti previa richiesta da sottoporre alla Commissione per la Ricerca Scientifica.

10) Cessazione, trasferimento o rinuncia dell'assegnatario del finanziamento.

In caso di cessazione, trasferimento o rinuncia dell'assegnatario del finanziamento, quest'ultimo resterà a disposizione dei componenti il gruppo di ricerca. Il Consiglio di Dipartimento provvederà alla nomina di un nuovo assegnatario; ciò avverrà anche nel caso in cui il progetto sia stato presentato soltanto dall'assegnatario e non sia stato costituito un gruppo di ricerca. Ove non risulti possibile la predetta nomina, la somma non utilizzata del finanziamento sarà ripartita tra i progetti già finanziati con le stesse modalità applicate per l'assegnazione dei finanziamenti (si veda il punto **7**) delle presenti linee guida).

11) Durata dei progetti di ricerca.

I progetti di ricerca presentati avranno durata di 12 mesi e potranno essere rifinanziati negli anni successivi fino a un massimo di 36 mesi complessivi. La data d'inizio del progetto coinciderà con la data della nota di comunicazione al docente di assegnazione del finanziamento.

12) Proroga del termine dei progetti.

Scaduti i termini indicati per il completamento della ricerca, l'assegnatario delle risorse decade dal beneficio del finanziamento.

E' previsto, eccezionalmente, il ricorso all'istituto della proroga, con l'osservanza delle seguenti modalità:

- a) l'interessato dovrà presentare richiesta di proroga prima della scadenza dei termini indicati nel progetto di ricerca, motivando le ragioni che hanno causato il ritardo;
- b) la deliberazione in ordine alla concessione della proroga verrà adottata dal Senato Accademico, su proposta del Consiglio di Dipartimento;
- c) la proroga potrà essere concessa una sola volta e per un periodo non superiore a mesi dodici.

13) Rendiconto scientifico e finanziario.

Sarà compito del responsabile scientifico presentare al Servizio Ricerca, entro i 60 giorni successivi alla scadenza del progetto, una relazione scientifica sulle attività di ricerca svolte, la quale dovrà evidenziare i risultati conseguiti ed essere accompagnata da un dettagliato rendiconto finanziario inerente l'utilizzo delle somme assegnate secondo le regole dettate in materia.

Sarà cura dell'Ufficio Ricerca trasmettere i predetti rendiconti alla Commissione per la Ricerca Scientifica che dovrà esprimere un parere in merito, tenendo conto anche della pertinenza scientifica dei risultati ottenuti rispetto ai temi e agli obiettivi del progetto di ricerca. Qualora il parere sia negativo, il responsabile scientifico del progetto verrà escluso dalla partecipazione agli avvisi per i finanziamenti per i due anni successivi.

Allegato 1 – Contenuto delle domande per Progetti di Ateneo

Le domande dovranno contenere i seguenti elementi:

- i dati e i curricula del Responsabile scientifico e degli altri componenti il gruppo di ricerca;
- elenco delle pubblicazioni scientifiche e degli altri risultati della ricerca prodotti dal responsabile scientifico e dagli altri componenti il gruppo di ricerca, con particolare riferimento ai risultati ottenuti nelle ricerche finanziate dall'Ateneo nel triennio precedente;
- descrizione del progetto scientifico e dei risultati attesi;

Allegato 2 – Griglia di valutazione dei Progetti di Ateneo

CRITERIO	PUNTEGGIO
Pubblicazioni e altri risultati scientifici del responsabile del progetto nei precedenti tre anni (la commissione terrà conto della numerosità dei risultati, nonché della collocazione editoriale e del grado di internazionalizzazione degli stessi)	0 - 50
Rilevanza e originalità scientifica del progetto di ricerca e utilizzo di metodi innovativi	0 - 20
Pubblicazioni e altri risultati scientifici degli altri membri del gruppo di ricerca nei precedenti tre anni	0 - 10